ใบคำร้องขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I)
สถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิค

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

เรียน อาจารย์ผู้สอน ชื่อ.....นามสกุล.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา □□□□□□□□□□ คณะ.....สาขา.....กลุ่มเรียน.....

นักศึกษาระดับ [ ] ปริญญาตรี ภาคปกติ [ ] ปริญญาตรีภาคพิเศษ [ ] ปริญญาโท [ ] ปริญญาเอก

[ ] อื่นๆ ระบุ.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ที่ทราบผลการศึกษาในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา..... รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....เพื่อให้อาจารย์ผู้สอน ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำวิชาทราบ และมอบหมายงานเพื่อแก้ระดับคะแนนภายในกำหนด (ดูจากปฏิทินการศึกษาแต่ละภาคเรียน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

1.ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา [ ] อนุมัติ..... [ ] ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ.....(อาจารย์ที่ปรึกษา) วันที่.....	**2.ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน** [ ] อนุมัติ..... [ ] ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ.....(อาจารย์ผู้สอน) วันที่.....
3.ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน [ ] จ่ายแล้ว..... [ ] ยังไม่ได้จ่าย..... ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่การเงิน) วันที่.....	**3.ความเห็นของคณบดี** [ ] อนุมัติ.....[ ] ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... (คณบดี คณะบริหารธุรกิจ) วันที่.....

<u>ข้อปฏิบัติ</u> เมื่อนักศึกษาติดเกรด I จะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นโดยเร็วที่สุดภายใน 5 วันทำการนับแต่วันประกาศผลการศึกษา เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ ในรายวิชานั้นเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จ **ภายใน 15 วันทำการนับแต่วันประกาศผลการศึกษา <u>ยกเว้น</u>** การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ของรายวิชาที่เป็น **โครงการ** ให้ขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีแล้ว นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ตก (F) โดยอัตโนมัติ